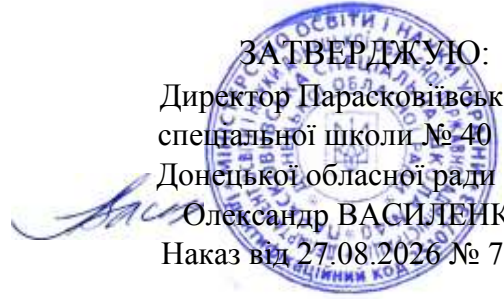


СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою  
Парасковіївської спеціальної  
школи № 40 Донецької обласної ради  
протокол від 26.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Парасковіївської  
спеціальної школи № 40  
Донецької обласної ради  
Олександр ВАСИЛЕНКО  
Наказ від 27.08.2026 № 75-од



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему**  
**забезпечення якості освіти**  
**Парасковіївської спеціальної школи № 40**  
**Донецької обласної ради**

## ВСТУП

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Парасковіївської спеціальної школи № 40 Донецької обласної ради розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами (зокрема з порушеннями інтелектуального розвитку та РАС) на якісну освіту. Внутрішня система є інструментом постійного вдосконалення освітнього й корекційно-розвиткового процесів, оперативного реагування на виклики воєнного стану та цифровізації, а також координації взаємодії між педагогами, адміністрацією та батьками учнів.

Враховуючи специфіку закладу, **структура цього Положення** сформована відповідно до чотирьох ключових напрямів забезпечення якості освітньої діяльності та містить такі структурні компоненти:

**Вступ** (визначає специфіку Закладу і структуру Положення).

**Розділ I. Загальні положення** (визначає нормативно-правову базу, мету, завдання, принципи та термінологічний апарат ВСЗЯО).

**Розділ II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти** (окреслює порядок проведення самооцінювання – етапи, періодичність, методи збору інформації та інструментарій моніторингу).

**Розділ III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності** (регламентує правила етичної поведінки, запобігання плагіату, фабрикації, фальсифікації та особливості використання ІІІ-технологій).

**Розділ IV. Напрями освітньої діяльності закладу освіти.**

**4.1. Безпекове освітнє середовище** (окреслює вимоги до безпеки в умовах воєнного стану, психологічного комфорту учнів із порушеннями інтелекту та РАС, архітектурної доступності, Універсального дизайну).

**4.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти** (визначає особливості моніторингу навчальних досягнень, життєвих компетентностей та прогресу розвитку вихованців на основі індивідуальних програм розвитку (ІПР)).

**4.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** (регламентує оцінку професійної майстерності вчителів-дефектологів, вихователів, психологів, логопедів, їхнього саморозвитку та атестації/сертифікації).

**4.4. Критерії, правила і процедури оцінювання ефективності управлінської діяльності керівних працівників** (визначає якість менеджменту, кадрової політики та інформаційних систем).

**Розділ V. Прикінцеві положення** (вимоги до порядку затвердження, внесення змін і доповнень до Положення).

**Додатки.**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Парасковіївській спеціальній школі № 40 Донецької обласної ради (далі – Заклад) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про цифрову трансформацію», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Методичних рекомендацій МОН та УІРО «Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами» (2024), наказу МОН №17 від 09.01.2019 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту», Методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо самооцінювання управлінської діяльності, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України, Статуту Закладу.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Закладу є стратегічною основою його діяльності, що інтегрує в єдину систему управління якістю Парасковіївської спеціальної школи № 40 Донецької обласної ради освітні, корекційно-розвиткові, виховні та управлінські процеси.

1.3. ВСЗЯО спрямована на формування спільного розуміння якості освіти всіма учасниками освітнього процесу, забезпечення постійного вдосконалення освітньої діяльності та надання якісних освітніх і корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами (далі – ООП), які мають порушення інтелектуального розвитку, з метою їхнього захисту, успішної соціальної адаптації та інтеграції в суспільство.

### 1.4. Метою ВСЗЯО є:

- забезпечення права дітей із особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними, сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців); здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;
- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
- запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

### 1.5. Основними завданнями ВСЗЯО Закладу є:

- оновлення змісту освіти та корекційно-розвиткової роботи відповідно до державних стандартів та специфіки розвитку дітей з порушеннями інтелектуального розвитку та РАС;
- моніторинг динаміки розвитку, соціально-побутової адаптації та навчальних досягнень вихованців на основі їхніх Індивідуальних програм розвитку (ІПР);
- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників у сфері спеціальної педагогіки, дефектології та використання терапевтичних і корекційних методик;
- забезпечення ефективного використання матеріально-технічних, інформаційних та цифрових ресурсів Закладу;
- розвиток культури академічної доброчесності та безпекового освітнього середовища.

### 1.6. ВСЗЯО в Закладі будується на таких фундаментальних **принципах**:

**Дитиноцентризму** – орієнтація на індивідуальні потреби, можливості та інтереси кожного вихованця; створення умов, за яких дитина є головним суб'єктом освітнього та корекційного простору, а її психофізичне благополуччя — найвищим пріоритетом.

**Спеціальної корекційної спрямованості** – підпорядкування всіх складників освітнього процесу, виховної роботи та моніторингу системному подоланню, компенсації та адаптації наявних у вихованців порушень інтелектуального розвитку.

**Комплексної безбар'єрності** (на засадах універсального дизайну та розумного пристосування) – забезпечення фізичної, архітектурної, інформаційної та сенсорної доступності простору Закладу; створення гнучкого середовища, адаптованого під потреби вихованців без необхідності постійної перебудови.

**Академічної доброчесності** – формування культури чесності, взаємоповаги та відповідальності серед педагогічних працівників, а також виховання базової самостійності й поваги до чужої праці у вихованців (у межах їхніх пізнавальних можливостей).

**Системності та послідовності** – взаємозв'язок усіх процедур оцінювання, моніторингу ІПР та управлінських рішень; регулярність проведення збору даних, що дозволяє бачити цілісну динаміку розвитку Закладу та кожного учня окремо.

**Прозорості (інформаційної культури)** – чіткість, зрозумілість та доступність критеріїв оцінювання як для педагогів, так і для батьків (або осіб, які їх замінюють); ведення відкритого діалогу щодо результатів моніторингу без публічного порівняння дітей між собою.

**Безпечності в умовах сучасних викликів** – гарантування фізичної безпеки (наявність облаштованого сховища, чіткі алгоритми дій) та психоемоційної захищеності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану; створення атмосфери психологічного комфорту, що мінімізує рівень тривожності у вихованців.

1.7. **Напрями**, за якими здійснюється внутрішнє оцінювання якості освітньої діяльності в Закладі, структуровані відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти:

| Напрямок оцінювання                  | Об'єкт моніторингу в спеціальній школі                                                 | Предмет моніторингу                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітнє середовище Закладу           | Будівлі, кабінети, укриття, прилегла територія.<br><br>Психологічний клімат у закладі. | Фізична безпека, безбар'єрність, відсутність сенсорних тригерів, наявність та облаштування зон розвантаження.<br><br>Рівень тривожності вихованців, відсутність булінгу (цькування), комфортність взаємодії. |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Здобувачі освіти (учні).<br><br>Індивідуальні програми розвитку (ІПР).                 | Динаміка індивідуального поступу, рівень сформованості соціально-побутових та життєвих навичок.<br><br>Ефективність, гнучкість та об'єктивність інструментів формування (безбального) оцінювання.            |
| Педагогічна діяльність працівників   | Педагогічні працівники (вчителі-дефектологи, вихователі, фахівці).                     | Рівень спеціальної компетентності, якість застосування адаптованих методик, засобів візуальної підтримки та позитивного поведінкового менеджменту.                                                           |
| Управлінські процеси Закладу         | Управлінська діяльність адміністрації.<br><br>Взаємодія з партнерами.                  | Ефективність координації Команди супроводу, якість стратегічного планування, організація роботи з батьками.<br>Забезпечення умов для профілактики професійного вигорання колективу.                          |

#### 1.8. Функції ВСЗЯО Закладу:

- *прогностична* – визначення перспектив розвитку якості освітньої та корекційної діяльності;
- *діагностично-стимулювальна* – виявлення сильних і слабких сторін діяльності педагогів та Закладу;
- *корекційна* – своєчасне внесення змін в освітній, виховний та корекційно-розвитковий процеси за результатами моніторингових досліджень;

- *інформаційна* – забезпечення адміністрації, педагогічної ради та законних представників вихованців аналітичними даними;
- *превентивна* – своєчасне виявлення ризиків та запобігання кризовим ситуаціям.

#### 1.9. Терміни та поняття, що використовуються в цьому Положенні:

**Якість освіти** – відповідність результатів навчання, виховання та корекційно-розвиткової роботи вимогам, встановленим законодавством, державними стандартами освіти та ІПР учня.

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього, виховного та корекційного процесів у Зкладі, що забезпечує здобуття учнями соціально-побутових навичок, адаптацію та інтеграцію в суспільство.

**Корекційно-розвиткова робота** – система психолого-педагогічних, медико-соціальних заходів, спрямованих на подолання, компенсацію чи корекцію порушень розвитку вихованців з порушеннями інтелекту та РАС, розвиток їхніх збережених аналізаторів та життєвих компетентностей.

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та викладання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових чи творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної діяльності, у тому числі використання автоматизованих систем без опрацювання і належного посилання.

**Фабрикація та фальсифікація** – вигадкування чи свідомо зміна даних, результатів оцінювання, психолого-педагогічних карт моніторингу або досягнень учнів.

**Універсальний дизайн в сфері освіти** – дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма учнями без необхідності додаткової адаптації.

**Розумне пристосування** – внесення необхідних і доречних модифікацій та адаптацій освітнього простору, розкладу, засобів навчання, які не становлять невинуватеного тягаря, з метою забезпечення реалізації прав осіб з ООП на освіту нарівні з іншими.

1.10. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти розроблені відповідно до цього Положення, виносяться на обговорення Педагогічної ради Закладу, схвалюються на її засіданні та затверджуються наказом директора Закладу. Затверджений документ в обов'язковому порядку оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу.

## II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. **Стратегія забезпечення якості освіти** реалізується як постійний цикл: планування – виконання – контроль – коригування. Вона спрямована на створення стійкого підґрунтя для всебічного розвитку вихованців з ООП, розвиток життєвих компетентностей учнів, максимальну соціалізацію дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, забезпечення їхнього соціального захисту та успішного життєвого старту, партнерство з батьками для корекції порушень та адаптації дітей, а також підтримку професійного ресурсу педагогів.

2.2. Реалізація стратегічних цілей Закладу здійснюється через систему постійно діючих **внутрішніх процедур**, структурованих за ключовими напрямками:

2.2.1. Освітнє середовище та безпека:

**Забезпечення ресурсів** – планомірний розвиток та оновлення матеріально-технічної бази Закладу, інформаційних і цифрових систем. Включає створення безпечного, безбар'єрного, інклюзивного та сенсорно комфортного середовища (наявність облаштованого сховища, зон розвантаження, усунення тригерів для дітей з РАС).

**Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)** – комплекс дій, спрямованих на створення безпечного психоемоційного клімату, профілактику насильства та жорстокого поводження. Передбачає постійну просвітницьку роботу, швидке реагування на конфлікти та тісну взаємодію з батьками (законними представниками) учнів для превенції деструктивної поведінки.

2.2.2. Система оцінювання учнів:

**Формування компетентностей учнів** – комплекс системних заходів, уроків, виховних та корекційних занять, спрямованих на розвиток у вихованців ключових компетентностей. Особливий акцент робиться на життєвих, предметних та соціально-побутових навичках, що адаптовані під пізнавальні можливості дітей із порушеннями інтелекту та РАС.

2.2.3. Педагогічна діяльність:

**Підвищення кваліфікації педагогів** – організація регулярного навчання, самоосвіти, курсової підготовки та професійного розвитку педагогічного колективу. Пріоритетом є опанування сучасних інноваційних практик у сфері дефектології, альтернативної комунікації (PECS), позитивного поведінкового менеджменту та методик профілактики професійного вигорання працівників.

**Запобігання академічній недоброчесності** – система заходів, спрямованих на формування чесного, відповідального освітнього середовища. Включає дотримання педагогами правил авторського права (зокрема при використанні ІІІ), а для учнів — виховання навичок самостійності та поваги до чужої праці, адаптованих під їхні індивідуальні можливості.

2.2.4. Управлінські процеси та партнерство:

**Розвиток партнерства з батьками та відкритість** – процедура постійної взаємодії з родинами учнів. Включає спільне проектування Індивідуальних програм розвитку (ІПР), залучення батьків до оцінювання якості роботи закладу через онлайн-анкетування та забезпечення прозорості діяльності шляхом висвітлення інформації на вебсайті закладу.

**Самооцінювання та моніторинг** – процедура регулярної внутрішньої оцінки ефективності діяльності Закладу. Вона передбачає комплексний аналіз чинників внутрішнього та зовнішнього середовища, які впливають на результативність роботи, вивчення динаміки виконання Індивідуальних програм розвитку (ІПР) учнів та проведення анкетувань.

2.3. **Система контролю** виступає головним регулятором, що забезпечує стабільність та гнучкість внутрішньої системи якості:

**Систематичний контроль за освітнім процесом** – здійснюється адміністрацією Закладу у формі планового, оперативного, тематичного та фронтального контролю. Включає відвідування уроків і занять, перевірку ведення шкільної документації, контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми.

**Моніторинг якості освіти** – неперервне, науково обґрунтоване спостереження, відстеження та оцінювання стану освітнього процесу та динаміки розвитку здобувачів освіти. Моніторинг дозволяє накопичувати об'єктивні дані про рівень сформованості життєвих компетентностей учнів та психоемоційний клімат у колективі.

**Аналіз результатів** – підсумковий етап контрольно-оцінювальної діяльності, під час якого вивчаються зібрані дані, визначаються сильні та слабкі сторони (ризики) в роботі Закладу. Отримані результати виносяться на обговорення педагогічної ради та є підґрунтям для коригування загальної Стратегії розвитку закладу та внесення змін до ІПР учнів.

2.4. Самооцінювання діяльності закладу освіти є **ключовим інструментом** внутрішньої системи забезпечення якості освіти і спрямоване на постійне вдосконалення освітнього середовища, педагогічної діяльності, системи оцінювання здобувачів освіти та управлінських процесів.

2.5. Самооцінювання здійснюється на **принципах** об'єктивності, прозорості, системності, колегіальності та партнерства всіх учасників освітнього процесу (адміністрації, педагогічних працівників та батьків або інших законних представників учнів).

2.6. Процедура створення та функціонування **робочої групи з самооцінювання**

2.6.1. **Етап формування та затвердження складу.** Робоча група є тимчасовим колегіальним органом, що створюється щорічно на початку навчального року (не

пізніше вересня) наказом керівника закладу освіти. Цим же наказом затверджується персональний склад групи, визначаються терміни проведення самооцінювання та конкретні напрями, які підлягають дослідженню в поточному році.

**2.6.2. Кількісний та якісний склад групи.** Кількість членів робочої групи визначається залежно від масштабів закладу та завдань оцінювання, але не може бути меншою за 5 осіб. До складу групи на засадах добровільності та партнерства залучаються:

- *голова робочої групи* (як правило, заступник директора з навчально-виховної чи виховної роботи або один із досвідчених педагогів);
- *секретар робочої групи* (відповідає за ведення документації та протоколювання засідань);
- *представники педагогічного колективу*: вчителі-дефектологи, логопеди, вихователі, практичний психолог, соціальний педагог;
- *представники батьківської спільноти*.

**2.6.3. Повноваження та обов'язки робочої групи.** Члени робочої групи мають право безперешкодного доступу до узагальнених даних моніторингів, право відвідувати уроки, корекційні заняття (за погодженням з адміністрацією), проводити інтерв'ю та збір анкет.

Робоча група безпосередньо здійснює:

- розробку (або адаптацію) інструментарію: анкет для батьків і педагогів, форм спостережень;
- збір, кодування та аналітичну обробку отриманих результатів;
- підготовку узагальненого звіту (аналітичної довідки) з висновками та пропозиціями для розгляду на засіданні педагогічної ради.

**2.6.4. Регламент роботи:** засідання робочої групи проводяться в міру потреби, але не рідше трьох засідань за цикл самооцінювання: настановче засідання (планування, розподіл обов'язків), проміжне (аналіз ходу збору даних) та підсумкове (формулювання висновків та визначення рівнів діяльності). Рішення робочої групи оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар групи.

**2.7. Модель та періодичність** проведення самооцінювання. Заклад освіти здійснює внутрішнє оцінювання за комбінованою моделлю, яка поєднує поточний моніторинг та стратегічний аналіз:

**Щорічне самооцінювання** – проводиться щороку за окремими визначеними напрямами освітньої діяльності або за комплексом критеріїв, що потребують першочергової уваги в поточному навчальному році.

**Комплексне самооцінювання** – проводиться у повному обсязі за всіма чотирма напрямами освітньої діяльності один раз на 5 років (в обов'язковому порядку – у рік, що передує проведенню планового інституційного аудиту).

2.8. Внутрішнє самооцінювання діяльності закладу освіти здійснюється за чотирма обов'язковими **напрямами**, визначеними чинним законодавством України:

- Освітнє середовище закладу освіти.
- Система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
- Управлінські процеси закладу освіти.

*Деталізований зміст об'єктів та предметів моніторингу за кожним напрямом з урахуванням спеціального профілю Закладу визначено у п. 1.7 Розділу I цього Положення.*

## **2.9. Методи та інструменти збору інформації:**

### **Опитування (анкетування, інтерв'ювання):**

– *педагогічних працівників* – щодо умов праці, професійного розвитку, психологічного клімату та забезпечення методичними матеріалами;

– *батьків (або осіб, які їх замінюють)* – щодо рівня задоволеності якістю навчання, корекційної допомоги, безпеки в Закладі та рівня взаємодії родини з фахівцями школи для підтримки дитини в домашніх умовах.

### **Спостереження:**

– *за освітнім середовищем* – оцінка архітектурної доступності, безбар'єрності, безпеки укриттів, наявності та ефективності функціонування сенсорних кімнат, зон перезавантаження та засобів візуальної підтримки, необхідних для учнів;

– *за проведенням уроків та корекційно-розвиткових занять* – моніторинг використання педагогами-дефектологами адаптованих методик, диференційованого підходу, методів позитивної поведінкової підтримки.

### **Вивчення (аналіз) документації:**

– аналіз протоколів засідань педагогічної ради, наказів, класних журналів, планів роботи вчителів, вихователів;

– *моніторинг Індивідуальних програм розвитку (ІПР)* – обов'язковий аналіз динаміки розвитку та досягнень кожної дитини з порушеннями інтелектуального розвитку, що здійснюється психолого-педагогічним консилиумом Закладу не менше трьох разів на рік.

**2.10. Внутрішня документація Закладу, що забезпечує організацію освітнього та корекційно-розвиткового процесів і є об'єктом аналізу ВСЗЯО:**

### **Стратегічні та планові документи:**

– стратегія розвитку Закладу;

– річний план роботи Закладу (включаючи плани роботи вихователів та структурних підрозділів);

– освітня програма Закладу (розроблена на основі типових освітніх програм для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку) та навчальний план.

### **Документи індивідуального супроводу здобувачів освіти:**

– індивідуальні програми розвитку (ІПР) учнів з порушеннями інтелектуального розвитку;

– індивідуальні навчальні плани (за потреби);

- протоколи засідань психолого-педагогічного консилиуму;
- картки моніторингу динаміки розвитку учнів та фіксації результатів корекційно-розвиткової роботи;

**Навчально-методична та журнальна документація:**

- календарно-тематичне планування вчителів та вчителів-дефектологів;
- плани корекційно-розвиткових занять (логопедів, психологів, дефектологів);
- класні журнали (включно з обліком корекційно-розвиткових занять);
- журнали (плани) роботи вихователів спеціальних груп/класів.

**Колегіальна та розпорядча документація:**

- протоколи засідань педагогічної ради Закладу;
- накази директора з основної діяльності, що регулюють якість освіти та безпеку середовища;
- матеріали внутрішньошкільного моніторингу (аналітичні довідки, звіти, результати анкетувань).

2.11. З метою уникнення суб'єктивізму внутрішньошкільний адміністративний контроль інтегрується у систему самооцінювання не як інструмент фіксації помилок, а як засіб виявлення професійних труднощів педагогів та визначення шляхів надання їм методичної допомоги.

2.12. **Рівні оцінювання освітньої діяльності.** За результатами узагальнення інформації робоча група встановлює рівень ефективності функціонування внутрішньої системи за кожним із напрямів відповідно до орієнтовних критеріїв ДСЯО:

**Високий рівень** – процеси є системними, ефективними та повністю забезпечують якість освіти.

**Достатній рівень** – діяльність ведеться на належному рівні, але є поодинокі недоліки, які оперативно усуваються.

**Рівень, що вимагає покращення** – виявлено системні прорахунки, які потребують корекції та методичної підтримки.

**Низький рівень** – діяльність не забезпечує базових вимог до якості освітнього процесу, потребує кардинальних управлінських рішень.

**2.13. Оформлення та використання результатів:**

– узагальнені результати самооцінювання (аналітична довідка або звіт) детально обговорюються на засіданні педагогічної ради за участю представників батьківської спільноти;

– результати самооцінювання є обов'язковим компонентом щорічного Звіту про діяльність закладу освіти керівника та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу (або сайті засновника);

– дані самооцінювання є основою для коригування Стратегії розвитку закладу освіти та формування завдань Річного плану роботи на наступний навчальний рік.

2.14. Взаємозв'язок між діючими внутрішніми процедурами та очікуваними результатами їх впровадження з метою оцінки ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено у **Додатку 1** до цього Положення.

### III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

**3.1. Забезпечення академічної доброчесності** в Закладі є невід'ємною частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на утвердження чесності, взаємоповаги, відповідальності й довіри між усіма учасниками освітнього процесу. Організація роботи та правила регулюються окремим *Положенням про академічну доброчесність Парасковіївської спеціальної школи № 40 Донецької обласної ради*.

**3.2. Дотримання академічної доброчесності** педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання сторонніх ідей, тверджень, методичних розробок, ілюстративних чи дидактичних матеріалів;
- дотримання законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної педагогічної, корекційної чи методичної діяльності, результати моніторингів та досягнень вихованців;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти (в межах їхніх індивідуальних та пізнавальних можливостей).

**3.3. Особливості використання штучного інтелекту (ШІ) педагогами:**

- використання генеративних моделей ШІ дозволяється як допоміжний інструмент для візуалізації, створення ілюстрацій, підбору ідей, структурування матеріалів або розробки адаптованих дидактичних карток;
- використання тексту, повністю згенерованого ШІ, у відкритих методичних розробках, авторських статтях, звітних чи планових документах без власної аналітичної, дефектологічної та творчої переробки прирівнюється до академічного плагіату;
- у разі суттєвого використання ШІ під час створення авторських дидактичних чи методичних матеріалів, які подаються на виставки, конкурси чи атестацію, педагог робить відповідну примітку (наприклад: «Матеріал згенеровано/адаптовано за допомогою (назва ШІ-системи)»).

**3.4. Особливості розуміння академічної доброчесності** здобувачами освіти: Зважаючи на особливості психофізичного розвитку учнів Закладу (порушення інтелектуального розвитку), класичні поняття академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація наукових текстів) до них безпосередньо не застосовуються.

Формування академічної доброчесності в учнів реалізується через виховну та корекційну роботу і передбачає:

- стимулювання до самостійного виконання доступних навчальних, практичних та творчих завдань;
- недопущення списування під час виконання поточних перевірочних робіт чи тестів (якщо це передбачено ІПР дитини);
- виховання поваги до результатів праці інших учнів (на уроках праці, образотворчого мистецтва, під час виховних заходів).

3.5. **Порушенням академічної доброчесності педагогами Закладу визнається:**

- **академічний плагіат** – видача чужих методичних матеріалів, виховних планів чи корекційних програм за власні;
- **фабрикація та фальсифікація** – вигадкування чи підробка даних у картах моніторингу динаміки розвитку учнів, звітах, протоколах чи журналах;
- **обман та списування** – надання завідомо неправдивої інформації про свою діяльність;
- **академічне хабарництво** – отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінок чи показників розвитку учнів, що не відповідає реальним даним моніторингу.

3.6. **Заходи із запобігання порушенням академічної доброчесності в Закладі:**

3.6.1. **Робота з педагогічним колективом:** проведення практичних семінарів щодо правил цитування, регламентація використання ІІТ-технологій, запровадження взаєморецензування методичних матеріалів на базі методичних об'єднань, консультативна підтримка молодих педагогів.

3.6.2. **Робота з учнями та їхніми законними представниками:** проведення адаптованих корекційно-виховних годин, зниження рівня тривожності через психологічний супровід оцінювання, навчання дітей «авторського права» (підписання власних робіт), а також роз'яснювальна робота з батьками щодо недопустимості виконання домашніх або творчих завдань замість дитини.

3.7. **Заходи реагування на порушення академічної доброчесності:**

У разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності розгляд справи здійснюється уповноваженою особою або комісією з питань академічної доброчесності Закладу відповідно до вимог *Положення про академічну доброчесність*.

До осіб, які вчинили порушення академічної доброчесності, застосовуються заходи академічної та/або дисциплінарної відповідальності (для педагогічних працівників – відмова у присвоєнні/позбавлення категорій чи звань, проходження курсу підвищення кваліфікації, а також заходи дисциплінарного впливу згідно з

КЗпП України; для здобувачів освіти – виховні заходи впливу) у порядку, визначеному чинним законодавством, Положенням про академічну доброчесність Парасковіївської спеціальної школи № 40 Донецької обласної ради та локальними актами закладу.

#### IV. НАПРЯМИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

##### 4.1. Безпекове освітнє середовище

###### 4.1.1. Безпекові умови навчання та праці

**Фізична безпека та доступність.** Заклад забезпечує безпечність приміщень, орієнтуючись на повну доступність для дітей з особливими освітніми потребами.

**Санітарно-гігієнічний режим.** Керівництво забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних норм, належного освітлення, вентиляції та мікроклімату в усіх навчальних і допоміжних приміщеннях.

**Цивільний захист:** Організовано системне навчання здобувачів освіти та персоналу вимогам безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

**Здорове харчування:** Організація харчування відповідає вимогам якості та безпеки, з урахуванням індивідуальних дієтичних потреб дітей із порушеннями розвитку.

**Кібербезпека.** Здійснюється моніторинг та фільтрація мережі Інтернет, а також проводяться заняття з дітьми щодо правил безпечної поведінки в цифровому просторі.

###### 4.1.2. Впровадження універсального дизайну та розумного пристосування

**Архітектурна безбар'єрність та навігація:** Облаштування приміщень закладу здійснюється з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Це передбачає створення зрозумілого та адаптованого простору (кольорове зонування, використання візуальних розкладів, піктограм та тактильних покажчиків), що допомагає учням із порушеннями інтелектуального розвитку та РАС легко орієнтуватися в будівлі установи.

**Очищення від сенсорних тригерів.** Простір закладу адаптується для мінімізації надмірних зорових та звукових подразників, які можуть викликати тривожність або перевантаження у дітей. Обов'язково створюються куточки або зони психологічного розвантаження та усамітнення.

**Розумне пристосування робочих місць.** Навчальні кабінети, меблі, обладнання в кабінетах соціально-побутового орієнтування (СПО) та майстернях підбираються та адаптуються під індивідуальні психофізіологічні та антропометричні особливості вихованців.

###### 4.1.3. Забезпечення психологічного благополуччя та протидія насильству

**Антибулінгова політика:** Заклад впроваджує та оприлюднює антибулінгову політику, що базується на етичних нормах, повазі до гідності та прав людини.

**Запобігання дискримінації.** Керівництво та педагогічний колектив реалізують заходи із профілактики будь-яких форм насильства чи дискримінації, забезпечуючи нетерпимість до булінгу (цькування).

**Алгоритм реагування.** Встановлено чіткий порядок реагування на прояви насильства. Педагогічні працівники зобов'язані негайно припиняти конфліктні ситуації та вживати заходів згідно із затвердженим регламентом (через Раду з профілактики).

**Робота психологічної служби.** Практичний психолог здійснює систематичний моніторинг психоклімату в учнівському колективі, використовуючи адаптовані методики для виявлення ознак булінгу (цькування) учнів, які мають труднощі у вербальній комунікації, та забезпечують корекційну підтримку.

#### **4.1.4. Розвивальний та мотивувальний освітній простір**

**Методики роботи.** Освітній процес базується на використанні спеціальних методик та доказових технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (арт-терапія, сенсорна інтеграція тощо), що адаптовані під індивідуальні можливості кожного учня.

**Партнерство з родиною:** Керівництво забезпечує активну взаємодію з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучаючи їх до обговорення ІПР, співпраці з фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів (ІРЦ) та підтримки дитини під час здобуття освіти.

**Мотивація до успіху.** Педагогами застосовується система фіксації особистісного прогресу дитини, що стимулює учнів до оволодіння ключовими компетентностями, наскрізними уміннями та ведення здорового способу життя.

**Інформаційно-ресурсний центр.** Функціонує простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека/медіатека), обладнаний адаптованими матеріалами та інтерактивними засобами навчання для підтримки та соціалізації здобувачів освіти.

## **4.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

4.2.1. Оцінювання результатів навчання, виховання та корекційного поступу учнів у Закладі здійснюється на засадах гуманізму, позитивного ставлення до особистості дитини та гнучкості. Головною метою оцінювання є не констатація рівня академічних помилок, а відстеження індивідуального прогресу розвитку кожної дитини, стимулювання її пізнавальної активності та формування життєвих компетентностей (деталізовані критерії та джерела перевірки наведено у **Додатку 2** цього Положення).

### **4.2.2. Нормативна база та критерії оцінювання**

4.2.2.1. Оцінювання результатів навчання та корекційного поступу здійснюється відповідно до:

- наказу МОН № 722 від 04.05.2026 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» (і змінами).

- Типових освітніх програм для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів з порушеннями інтелектуального розвитку /навчально-методичний посібник/ (далі - Критерії) авт.: О.В. Чеботарьова, Г.О. Блеч, І.В. Гладченко, С.В. Трикоз, І.В. Бобренко та ін. – К., ІСП НАПН України, 2020;

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку /навчально-методичний посібник/ авт.: О.В. Чеботарьова, Г.О. Блеч, І.В. Гладченко, С.В. Трикоз, І.В. Бобренко, Н.А. Ярмола та ін.: за ред.: О.В. Чеботарьової. – К., ІСП НАПН України, 2019;

- Індивідуальних програм розвитку (ІПР), затверджених психолого-педагогічним консилиумом.

#### 4.2.2.2. Критеріями оцінювання є:

- рівень самостійності виконання завдань;
- використання допоміжних засобів ( адаптовані матеріали);
- динаміка розвитку мовлення, пізнавальних процесів та життєвих компетентностей;
- позитивні зміни у соціальній взаємодії та поведінці.

#### 4.2.3. Об'єктами моніторингу та оцінювання у Зкладі є:

- **академічний компонент (навчальні досягнення):** рівень засвоєння адаптованого або модифікованого навчального матеріалу з предметів відповідно до індивідуального навчального плану вихованця (за наявності).

- **корекційно-розвитковий компонент:** динаміка подолання чи компенсації психофізичних порушень, розвиток мовлення, пізнавальних процесів, великої та дрібної моторики, просторової орієнтації та лікувальної фізкультури (ЛФК).

- **компонент життєвої компетентності (соціальний поступ):** рівень сформованості навичок самообслуговування, соціально-побутового орієнтування, комунікативної взаємодії, вміння безпечно поводитися в побуті та громадських місцях.

#### 4.2.4. Особливості оцінювання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку:

- оцінювання є виключно критеріальним, формувальним та індивідуалізованим;

- базовим інструментом відстеження результатів є Індивідуальна програма розвитку (ІПР), яка розробляється командою психолого-педагогічного супроводу для кожного учня на навчальний рік;

– під час оцінювання обов'язково враховуються особливості їхнього сенсорного сприйняття, рівень мовленнєвого розвитку та емоційного стану на момент перевірки. За потреби використовуються допоміжні засоби візуалізації, альтернативної комунікації.

**4.2.5. Види, процедури та шкала оцінювання результатів навчання та корекційного поступу:**

**4.2.5.1. За термінами та призначенням у Закладі застосовуються такі види оцінювання:**

– **формувальне (поточне) оцінювання.** Здійснюється щоденно вчителями-дефектологами та вихователями у процесі навчання й виховання за допомогою вербального заохочення, піктограм, знакових систем (зірочки, фішки), що допомагає дитині зрозуміти свій успіх та стимулює позитивну поведінку;

– **періодичне (моніторингове) оцінювання.** Проводиться тричі на рік (вересень – первинне/вхідне; грудень – проміжне; травень – підсумкове) командою психолого-педагогічного супроводу Закладу. Результати фіксуються в картках моніторингу динаміки розвитку та вносяться до ІПР дитини;

– **підсумкове оцінювання:** здійснюється наприкінці навчального року. Оцінюються не знання самі по собі, а порівнюються досягнення дитини з її власними результатами на початку року (оцінювання за принципом «дитина відносно самої себе»).

**4.2.5.2. За шкалою оцінювання освітній процес розмежовується на такі рівні:**

– **початкова ланка (1-4 класи):** Оцінювання навчальних досягнень та корекційного поступу здійснюється виключно вербально та безбально на засадах формувального оцінювання, з використанням словесних оціночних суджень та заохочувальних знакових систем (наліпки, фішки, піктограми), що фіксують поступ вихованця відносно його власних попередніх результатів;

– **середня та старша ланка (5-10 класи):** Оцінювання здійснюється за бальною шкалою (за рішенням педагогічної ради Закладу відповідно до Типових освітніх програм для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку). При цьому бали виставляються з урахуванням індивідуального темпу діяльності дитини та рекомендацій команди супроводу, зафіксованих в ІПР.

– **учні із порушеннями інтелектуального розвитку помірного ступеня:** оцінювання рівня навчальних досягнень здійснюється за диференційованими рівнями: I – початковий, II – середній, III – достатній, які характеризують особливості формування життєвих компетентностей та сприяють соціалізації таких учнів. Об'єктом оцінювання є індивідуальна динаміка особистісного розвитку кожної дитини порівняно з її попередніми індивідуальними досягненнями та рівнем сформованості адаптаційних умінь.

**4.2.6. З метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку, забезпечення рівного доступу до якісної спеціальної освіти, а також задля**

повноцінного психофізичного розвитку, соціалізації та інтеграції учнів, у закладі освіти проводяться **корекційно-розвиткові заняття за такими напрямками:**

#### 4.2.6.1. Для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку

**Мета:** психосоціальний розвиток та корекція психофізичних порушень дітей із порушеннями інтелектуального розвитку.

**Основні завдання:**

- формування особистісних якостей дитини, розвиток і корекція всіх психічних процесів, сприяння психологічній адаптації та соціальній реабілітації вихованців;
- розвиток та подолання порушень усного й писемного мовлення, дихання та голосу у дітей, а також запобігання можливим вторинним розладам;
- корекція та розвиток рухових порушень і недоліків фізичного розвитку, формування вміння диференціювати рухи відповідно до ступеня мускульних навантажень і темпу, підпорядкування рухів музичному ритму.

#### 4.2.6.2. Для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку помірного ступеня

**Мета:** формування стійких навичок життєдіяльності та адаптації в соціальному середовищі.

**Основні завдання:**

- забезпечення успішної соціальної та побутової адаптації дітей;
- системна корекція наявних порушень психофізичного розвитку;
- загальний фізичний розвиток вихованців відповідно до їхніх індивідуальних можливостей.

#### 4.2.6.3. Для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку, які мають супутні розлади аутичного спектра

**Мета:** психосоціальний розвиток та корекція психофізичних порушень у дітей із розладами аутичного спектра.

**Основні завдання:**

- розвиток психомоторики: гармонізація психофізіологічного статусу, збагачення рухового репертуару, тренування психомоторних функцій та властивостей;
- сенсорний розвиток і сенсорна інтеграція: розвиток моторної імітації, збагачення чуттєвого досвіду, формування полісенсорного сприймання, корекція сенсорної гіперчутливості, розвиток відчуття ритму, дрібної моторики та зорово-моторної координації.

4.2.7. З метою створення оптимальних умов для опанування навчального матеріалу учнями, які мають порушення психофізичного розвитку, у закладі освіти проводяться індивідуальні та групові **заняття з корекції відповідних недоліків розвитку за такими напрямками:**

- **розвиток мовлення** (групові та індивідуальні заняття);

- **лікувальна фізкультура** (групові та індивідуальні заняття);
- **ритміка** (групові заняття);
- **соціально-побутове орієнтування** (заняття з формування навичок самостійного життя та інтеграції в суспільство).

#### **4.2.8. Правила забезпечення прозорості оцінювання**

– Критерії та очікувані результати навчання/корекції є відкритими й детально роз'яснюються батькам (або особам, які їх замінюють) під час складання та підписання ІПР.

– Батьки вихованців мають право отримувати вичерпну інформацію про динаміку розвитку своєї дитини на індивідуальних консультаціях із вчителями-дефектологами, практичними психологами, вчителями-логопедами та вихователями.

– У Закладі заборонено відкрите порівняння результатів оцінювання та досягнень різних учнів між собою.

– Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або інших законних представників).

**4.2.9.** З метою проведення оперативних коригувальних заходів у закладі проводиться **моніторинг якості освітньої діяльності** учнів шляхом:

– вимірювання знань учнів із базових предметів упродовж навчального року (контрольні роботи, тестування);

– аналізу та порівняння рівня навчальних досягнень за результатами тематичних атестацій і семестрового оцінювання;

– збору, аналізу та узагальнення інформації про фактори, які впливають на успішність навчання;

– розробки рекомендацій щодо організації коригувальної діяльності учнів для досягнення певного рівня компетентностей;

– створення відповідних навчально-методичних матеріалів для коригування навчальної підготовки учнів.

**4.2.10.** Результати моніторингових досліджень узагальнюються аналітичним наказом, при необхідності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань.

### **4.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Оцінювання педагогічної діяльності в спеціальному закладі освіти спрямоване на підвищення професійної майстерності педагогів, стимулювання їхнього саморозвитку, забезпечення ефективності корекційно-розвиткового та виховного процесів (деталізовані критерії та джерела перевірки наведено у **Додатку 3** цього Положення).

#### **4.3.1. Нормативно-правове забезпечення оцінювання педагогічної діяльності**

**Закон України «Про освіту»** (зокрема Розділ VII «Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники» та стаття 59 щодо професійного розвитку й підвищення кваліфікації).

**Закон України «Про повну загальну середню освіту»** (стаття 22 – щодо категорій та статусу педагогічних працівників, стаття 24 – щодо вимог до їхньої кваліфікації, умов праці та педагогічного навантаження).

**Положення про спеціальну школу** (затверджене постановою Кабінету Міністрів України), що регламентує специфіку діяльності педагогів-дефектологів, вихователів та фахівців, які забезпечують корекційно-розвитковий складник.

**Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників** (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 зі змінами та доповненнями), який визначає процедуру щорічного підвищення кваліфікації, визнання результатів та обсяг годин.

**Положення про атестацію педагогічних працівників** (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805), що визначає порядок проведення чергової та позачергової атестації, присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

**Професійні стандарти** за посадами (зокрема Професійні стандарти «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вихователь закладу освіти» та стандарти фахівців спеціальної освіти/дефектологів).

#### **4.3.2. Напрями та критерії оцінювання педагогічної діяльності:**

##### **Професійна компетентність та кваліфікація:**

- освітній рівень педагогічних працівників, наявність педагогічних звань, почесних нагород та відзнак;
- глибоке знання спеціальних (корекційних) методик, уміння ефективно працювати з Індивідуальними програмами розвитку (ІПР) та створювати адаптовані/модифіковані навчальні матеріали;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, публікацій у фахових виданнях та статей;
- успішне проходження чергової/позачергової атестації чи сертифікації як підтвердження високого рівня професійної майстерності.

##### **Результативність освітньої та корекційної діяльності:**

- загальні результати освітньої діяльності та якість надання освітніх послуг;
- досягнення учнями індивідуальної динаміки розвитку порівняно з їхніми попередніми досягненнями та рівнем сформованості адаптаційних умінь;
- своєчасність, повнота та якість виконання планів індивідуальної корекційно-розвиткової роботи.

##### **Якість міжособистісної взаємодії та створення освітнього середовища:**

- конструктивна співпраця з колегами, активна участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу закладу;

- ефективна взаємодія з батьками або іншими законними представниками вихованців (просвітницька робота, консультативна допомога);
- створення безпечного, психологічно комфортного та стимулюючого клімату в дитячому колективі, що базується на засадах людиноцентризму й толерантності.

#### **Безперервний професійний розвиток та інноваційна діяльність:**

- систематичність та регулярність підвищення кваліфікації (курси, вебінари, семінари) відповідно до чинних вимог;
- активна участь в експериментальній, дослідницькій чи інноваційній діяльності на рівні закладу, міста чи країни;
- постійна самоосвіта, впровадження в практику новітніх корекційно-розвиткових технологій та цифрових інструментів (ІКТ).

### **4.3.3. Критерії оцінювання діяльності за категоріями посад**

#### **4.3.3.1. Вчителі-дефектологи**

**Професійна майстерність.** Володіння методиками спеціальної дидактики; вміння адаптувати та модифікувати навчальний матеріал відповідно до нозології та індивідуальних можливостей учнів.

**Корекційна спрямованість уроку.** Реалізація корекційних цілей під час викладання загальноосвітніх предметів; використання спеціальних наочних посібників, дидактичних матеріалів та допоміжних технологій.

**Індивідуалізація навчання.** Якість розробки та реалізації індивідуальних програм розвитку (ІПР) у частині навчальних планів, відстеження динаміки розвитку когнітивної та сенсорної сфер учня.

#### **4.3.3.2. Вихователі спеціальних груп/класів-комплектів**

**Створення виховного та соціалізуючого середовища.** Організація життєдіяльності вихованців у другій половині дня; формування навичок самообслуговування, гігієни та незалежного проживання.

**Позаурочна корекційно-виховна робота.** Ефективність проведення самопідготовок (надання дозованої допомоги у виконанні домашніх завдань без перевантаження); організація дозвілля, виховних заходів, розвивальних та гурткових занять.

**Охорона життя та здоров'я.** Дотримання режиму дня, санітарно-гігієнічних вимог, контроль за фізичним та психоемоційним станом вихованців у позаурочний час.

#### **4.3.3.3. Вчителі-логопеди**

**Діагностико-прогностична діяльність.** Мовленнєвий скринінг та комплексне вивчення структури мовленнєвих порушень у вихованців.

**Результативність корекції.** Динаміка усунення вад усного та писемного мовлення (дислексії, дисграфії), розвиток зв'язного мовлення та комунікативних навичок учнів.

**Консультативна робота.** Рівень взаємодії з вчителями та батьками щодо інтеграції логопедичних прийомів у щоденне навчання та спілкування.

#### 4.3.3.4. Практичний психолог

**Психологічний супровід.** Забезпечення сприятливого психологічного клімату; супровід процесу адаптації/деадаптації учнів (особливо евакуйованих або тих, хто перебуває у складних життєвих обставинах).

**Корекція емоційно-вольової сфери.** Проведення індивідуальних та групових занять із подолання тривожності, агресії, розвитку емпатії та навичок саморегуляції.

**Психологічна просвіта.** Проведення семінарів, тренінгів для педагогічного колективу з питань профілактики професійного вигорання та використання терапевтичних метафор у роботі.

#### 4.3.4. Правила та процедури оцінювання діяльності:

**Системність та комплексність:** Оцінювання здійснюється адміністрацією закладу (директор, заступники з навчальної, виховної та корекційної роботи) за участю керівників методичних об'єднань.

**Прозорість та об'єктивність:** Педагог має бути ознайомлений із критеріями оцінювання до початку моніторингового періоду. Використання суб'єктивних оцінок чи необ'єктивного аналізу не допускається.

#### Методи збору інформації:

- відвідування та аналіз уроків, виховних годин, самопідготовок, індивідуальних корекційно-розвиткових занять;
- аналіз документації: календарно-тематичних планів, журналів, особових справ, ІПР, мовленнєвих карток, журналів обліку консультацій;
- анкетування та опитування колег, батьків (чи законних представників) щодо рівня задоволеності якістю роботи педагога.

**4.3.5. Механізм оцінювання педагогічної діяльності** полягає у взаємозв'язку та поєднанні професійного самооцінювання педагога та внутрішньшкільного адміністративного контролю.

#### 4.3.5.1. Професійне самооцінювання (самоаналіз) педагогічного працівника:

- здійснюється кожним учителем, учителем-дефектологом, вихователем та фахівцем (логопедом, практичним психологом) індивідуально;
- передбачає особистісний аналіз власної педагогічної та корекційної діяльності, критичну оцінку ефективності обраних методів роботи з учнями, відстеження результативності виконання ІПР та визначення особистих потреб у професійному розвитку.

#### 4.3.5.2. Внутрішньошкільний адміністративний контроль:

– здійснюється керівником Закладу та заступниками директора з метою отримання об'єктивної інформації про стан освітнього процесу та надання методичної підтримки;

– спрямований на підтвердження результатів самооцінювання педагога через відвідування занять, аналіз документації та вивчення динаміки розвитку учнів.

#### 4.3.6. Періодичність та форми проведення самооцінювання та адміністративного контролю:

##### 4.3.6.1. Терміни та форми професійного самооцінювання педагогів:

– *поточне (рефлексивне)* – здійснюється педагогом безперервно у процесі щоденної роботи під час аналізу проведених уроків/занять та коригування планів індивідуального супроводу дитини;

– *періодичне (модульне)* – проводиться в кінці року у формі заповнення індивідуального методичного паспорту, звітів про виконання індивідуальних планів роботи чи виступів на засіданнях педрад, професійних спільнот, методичних заходах;

– *підсумкове* – проводиться в межах процедури атестації або сертифікації педагога, де працівник комплексно оцінює свій професійний ріст за міжатестаційний період.

##### 4.3.6.2. Терміни та форми внутрішньошкільного адміністративного контролю:

– *поточний контроль (щотижневий/щомісячний)*: перевірка ведення класних журналів, журналів вихователів та спеціалістів; моніторинг відвідуваності; контроль стану безпеки та дотримання санітарно-гігієнічного режиму в освітньому процесі;

– *періодичний контроль (щоквартальний/за півріччя)*: аналіз виконання календарно-тематичного планування, планів корекційно-розвиткової роботи, моніторинг результативності виконання ІПР (спільно з ППК); аналіз стану виконавчої дисципліни;

– *тематичний контроль (згідно з річним планом)*: цільове вивчення окремих питань. За результатами тематичного контролю складається аналітична довідка та видається наказ директора;

– *персональний контроль*: комплексне вивчення системи роботи окремого педагога, що здійснюється відповідно до плану атестації чи сертифікації працівників.

#### 4.3.7. Основними формами та об'єктами адміністративного контролю є:

**Контроль за веденням шкільної документації:** перевірка відповідності календарно-тематичного планування, заповнення класних журналів, журналів роботи вихователів та спеціалістів (логопедів, психологів), своєчасності та якості оформлення ІПР.

**Персональний та тематичний контроль:** відвідування уроків, виховних та корекційно-розвиткових занять з метою оцінки дефектологічної майстерності

педагогів, ефективності використання засобів і методів навчання та дотримання безпекового режиму.

**Контроль за дотриманням виконавчої дисципліни:** виконання рішень Педради, наказів директора, планів індивідуального супроводу дітей, які потребують соціального захисту.

**Контроль за станом безпеки та безбар'єрності:** регулярний огляд укриттів, перевірка готовності закладу до роботи в умовах сучасних викликів.

#### **4.3.8. Саморозвиток та безперервний професійний розвиток**

**Базове правило:** Кожен педагогічний працівник закладу зобов'язаний постійно підвищувати свій професійний рівень та кваліфікацію відповідно до вимог чинного законодавства.

**Щорічне планування:** Педагоги самостійно обирають траєкторію професійного розвитку (курси, вебіари, тренінги, стажування), що затверджується педагогічною радою.

**Пріоритетні напрями навчання:** З огляду на специфіку закладу, обов'язковими до опанування є теми: цифрові компетентності, інклюзивна освіта, сучасні підходи в роботі дефектолога, психологічна підтримка учасників освітнього процесу, домедична допомога.

**Впровадження інновацій:** Результати саморозвитку оцінюються через практичне застосування здобутих знань – розробку авторських дидактичних матеріалів, проведення відкритих занять для колег, виступи на засіданнях методичних об'єднань.

#### **4.3.9. Атестація та сертифікація як інструменти мотивації**

##### **4.3.9.1. Атестація педагогічних працівників**

– Атестація є обов'язковою процедурою і проводиться раз на 5 років відповідно до **Положення про атестацію педагогічних працівників**, затвердженого наказом МОН № 805 від 09.09.2022 р.(зі змінами).

– Процедура оцінює відповідність працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії») та педагогічних звань.

– Під час атестації обов'язково враховується дотримання педагогом норм академічної доброчесності. У разі виявлення порушень (плагіат, фабрикація, використання чужих методичних матеріалів без посилання) педагог позбавляється права на позачергову атестацію та присвоєння вищих категорій/звань.

##### **4.3.9.2. Сертифікація.**

– Заклад всебічно підтримує та стимулює добровільну сертифікацію педагогічних працівників як інструмент незалежного оцінювання їхньої майстерності.

- Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії чи підтвердження наявної вищої категорії.

- Педагогам, які успішно пройшли сертифікацію, встановлюється щомісячна доплата в розмірі, визначеному законодавством, а також надається пріоритетне право на залучення до експертної діяльності (участь в інституційних аудитах, робочих групах тощо).

#### **4.4. Критерії, правила та процедури оцінювання ефективності управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Оцінювання управлінської діяльності керівництва (директора та заступників директора) здійснюється з метою визначення ефективності управління закладом, відповідності критеріям людиноцентризму та забезпечення високої якості спеціальної освіти й соціального захисту вихованців. Ця процедура є безперервною та інтегрованою у внутрішню систему забезпечення якості освіти (деталізовані критерії та джерела перевірки наведено у **Додатку 4** цього Положення).

#### **Нормативно-правова база:**

- Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12.03.2019 за № 250/33221 (у чинній редакції).

- Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, розроблені Державною службою якості освіти України.

Оцінюванню підлягають наступні складові діяльності керівництва.

##### **4.4.1. Стратегічне планування, моніторинг та відкритість діяльності**

###### **4.4.1.1. Стратегія розвитку та система планування**

**Критерії:** Наявність затвердженої Стратегії розвитку закладу, яка базується на концепції розвитку спеціальної освіти, висновках комплексного самооцінювання та орієнтована на підвищення якості освітнього, корекційного й виховного процесів.

#### **Правила та процедури:**

- річне планування та відстеження його результативності формуються на стратегічних засадах розвитку закладу та з урахуванням Спеціальної освітньої програми;

- адміністрація здійснює регулярний аналіз, оцінку ефективності реалізації планів, проєктів та щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики ВСЗЯО;

– керівництво закладу забезпечує утримання у належному (безпечному та гігієнічному) стані будівель, приміщень, обладнання, рекреаційних та лікувально-корекційних зон, кабінетів СПО та майстерень.

#### 4.4.1.2. Прозорість, інформаційна відкритість та поширення позитивного іміджу

**Критерії:** Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

##### **Правила оцінювання:**

– функціонування офіційного вебсайту закладу (із дотриманням вимог доступності для осіб із порушеннями зору/слуху) та офіційних сторінок у соціальних мережах;

– регулярність оновлення інформації, її повнота та відповідність законодавству (оприлюднення кошторису, фінансових звітів, ліцензій, структури та органів управління);

– поширення позитивної інформації про діяльність закладу, презентація досягнень вихованців та творчої команди у медіапросторі.

#### 4.4.2. Ефективність кадрової політики та професійний розвиток

##### 4.4.2.1. Формування штату та оптимізація кадрів:

– керівник формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників (учителів-дефектологів, логопедів, вихователів, психологів) та медичний/технічний персонал відповідно до штатного розпису;

– у разі проведення організаційно-штатних змін, реорганізації чи скорочення чисельності/штату працівників, керівник забезпечує суворе дотримання трудового законодавства. Оформлення відповідних наказів, протоколів засідань та рішень здійснюється із неухильним дотриманням правил діловодства.

##### 4.4.2.2. Мотивація та методичний супровід.

**Мотиваційна система:** застосування керівництвом системи матеріального та морального заохочення (преміювання, надбавки, подання до нагород) для стимулювання педагогів до інноваційної діяльності та підвищення якості роботи.

**Розвиток та наставництво:** керівництво сприяє безперервному підвищенню кваліфікації працівників, забезпечує методичний супровід, адаптацію та наставництво для молодих спеціалістів та новоприйнятих педагогів.

#### 4.4.3. Людиноцентризм, взаємодія та захист прав учасників освітнього процесу

##### 4.4.3.1. Реалізація прав, обов'язків та правил поведінки:

– у закладі діють розроблені, погоджені та оприлюднені *Правила поведінки*, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу. Керівництво забезпечує високий рівень обізнаності працівників та учнів з їхніми правами й обов'язками;

–режим роботи закладу (робота інтернату/груп) та розклад занять (включно з корекційно-розвитковими годинами та зоровим/фізичним дозуванням) розробляються з урахуванням вікових та психофізіологічних особливостей здобувачів освіти;

–створення умов для реалізації *індивідуальних освітніх траєкторій* учнів на основі рішень засідань Команд психолого-педагогічного супроводу та затверджених ІПР (Індивідуальних програм розвитку).

#### 4.4.3.2. Соціальне партнерство, громадське самоврядування та конструктивне середовище:

–керівництво сприяє створенню психологічно комфортного, безпечного середовища, заснованого на взаємній довірі, людиноцентризмі та конструктивній взаємодії;

–управлінські рішення приймаються на засадах колегіальності, з урахуванням пропозицій органів громадського самоврядування закладу (педагогічної ради, учнівського самоврядування, батьківського комітету або рад законних представників);

–батьківські збори розглядаються як майданчик для активного діалогу, просвіти та спільного вирішення питань життєдіяльності вихованців.

#### 4.4.3.3. Специфіка захисту прав дітей на державному утриманні:

Керівник закладу як офіційний законний представник дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою держави:

–забезпечує постійний правовий та соціальний захист вихованців, зокрема координацію та контроль умов їхнього перебування, навчання та лікування у разі евакуації за кордон (зокрема, взаємодію з дипломатичними установами та уповноваженими органами іноземних держав);

–забезпечує представництво інтересів дітей у судових та державних органах із використанням сучасних цифрових інструментів, зокрема підсистеми «Електронний суд» (ЄСІТС), підтримуючи у відповідних процесах статус позивача чи законного представника.

#### 4.4.4. Антикорупційна політика та академічна доброчесність

Керівництво закладу демонструє нульову толерантність до будь-яких проявів корупції та академічної недоброчесності, забезпечуючи розбудову прозорого освітнього простору.

##### **Процедури вивчення та реагування:**

–забезпечення систематичного ознайомлення колективу з нормами антикорупційного законодавства та засадами академічної доброчесності;

–проведення просвітницьких, інформаційних заходів (семінарів, круглих столів, бесід) для працівників та вихованців; надання методичної допомоги педагогам для інтеграції цих тем у виховні години;

– обов'язкова фіксація, реєстрація та розгляд будь-яких випадків недоброчесної або неетичної поведінки згідно із затвердженим регламентом (через Комісію з академічної доброчесності або Раду з профілактики).

#### 4.4.5. Цифровізація управління (ІКТ)

Ефективність управлінської діяльності оцінюється за рівнем інтеграції ІКТ-технологій в адміністративний процес закладу.

##### **Напрями використання ІКТ керівництвом:**

- ведення діловодства, внутрішнього документообігу та звітності за допомогою електронних систем (баз даних, хмарних сховищ, електронних журналів/платформ);
- забезпечення суворого дотримання законодавства України щодо **захисту персональних даних** працівників та вихованців під час роботи в цифрових реєстрах, інформаційних системах та при оприлюдненні матеріалів.

#### 4.4.6. Вимоги до особистісних якостей та оцінка компетентності керівника

Ефективність лідерства та рівень реалізації управлінських функцій визначаються через моніторинг професійно-особистісного профілю керівника за такими індикаторами:

| <b>Якість / Компетентність</b>                     | <b>Прояви в управлінській діяльності</b>                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цілеспрямованість та саморозвиток</b>           | Постійне самовдосконалення у сфері менеджменту освіти, проходження підвищення кваліфікації за управлінським спрямуванням.                                                        |
| <b>Професійна компетентність</b>                   | Глибокі знання нормативно-правової бази спеціальної освіти, психології управління, фінансово-господарської діяльності та трудового права.                                        |
| <b>Динамічність та самокритичність</b>             | Здатність оперативно реагувати на зміни в освітньому законодавстві, готовність до об'єктивного аналізу власних управлінських рішень.                                             |
| <b>Управлінська етика</b>                          | Дотримання принципів справедливості, поваги до гідності особистості, запобігання конфліктам інтересів та проявам мобінгу в колективі.                                            |
| <b>Прогностичність та аналітичність</b>            | Вміння аналізувати ризики, прогнозувати тенденції розвитку закладу та ухвалювати виважені рішення на основі даних.                                                               |
| <b>Креативність та інноваційність</b>              | Підтримка та впровадження новітніх корекційних методик, цифрових технологій, відкритість до експериментальної та проєктної діяльності.                                           |
| <b>Управління ризиками та кризовими ситуаціями</b> | Наявність планів реагування, ефективність дій адміністрації та персоналу під час кризових обставин, забезпечення психологічної та фізичної безпеки учасників освітнього процесу. |

4.4.7. Результати оцінювання управлінської діяльності оформлюється у вигляді аналітичних довідок, протоколів або звітів, розглядаються на педраді й використовуються для корекції стратегії розвитку закладу.

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **5.1. Порядок затвердження та набуття чинності**

5.1.1. Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту його схвалення та затвердження наказом керівника закладу освіти.

5.1.2. Це Положення є безстроковим і діє до моменту ухвалення та затвердження нового Положення у зв'язку з докорінними змінами в освітньому законодавстві України.

### **5.2. Порядок внесення змін та доповнень**

5.2.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ініціативою керівника закладу, рішенням педагогічної ради, а також за пропозиціями Команди психолого-педагогічного супроводу чи органів громадського самоврядування (батьківського комітету).

5.2.2. Усі зміни та доповнення розглядаються й ухвалюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджуються відповідним наказом директора. Вони оформлюються як додатки до Положення або викладаються у його новій редакції.

5.2.3. Норми цього Положення, які вступають у суперечність із новоприйнятими законодавчими та нормативно-правовими актами України у сфері освіти, втрачають чинність автоматично. До моменту внесення змін заклад керується нормами прямої дії вищих державних актів.

### **5.3. Контроль та доступність документа**

5.3.1. Оригінал Положення зберігається в номенклатурних справах закладу освіти.

5.3.2. З метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу освіти, копія цього Положення в обов'язковому порядку оприлюднюється на офіційному вебсайті установи протягом десяти днів після його затвердження.

5.3.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення та функціонуванням ВСЗЯО покладається на керівника закладу освіти та заступників директора з навчально-виховної та корекційної роботи відповідно до їхніх посадових обов'язків.

## ДОДАТКИ

Додаток 1

Таблиця до розділу II «Стратегія та процедури забезпечення якості освіти»

### Взаємозв'язок між діючими внутрішніми процедурами та очікуваними результатами

| Напрямок діяльності та процедура                         | Очікувані результати впровадження процедури                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Освітнє середовище та безпека</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Забезпечення ресурсів                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Оновлена, безпечна та безбар'єрна матеріально-технічна база закладу.</li><li>• Створення сенсорно комфортного простору (усунення тригерів для дітей з РАС, наявність зон розвантаження).</li><li>• Повна готовність облаштованого укриття до сучасних викликів.</li></ul>                   |
| Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) і насильству | <ul style="list-style-type: none"><li>• Створення безпечного, толерантного та позитивного психоемоційного клімату в колективі.</li><li>• Своєчасне виявлення та мінімізація ризиків деструктивної поведінки учнів.</li><li>• Налагодження швидкого алгоритму реагування та тісної взаємодії з батьками у разі конфліктів.</li></ul> |
| <b>II. Система оцінювання учнів</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формування компетентностей учнів               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розвиток ключових життєвих, предметних та соціально-побутових навичок вихованців, адаптованих під їхні можливості.</li> <li>• Максимально можливий рівень самостійності, соціалізації та інтеграції дітей у суспільство.</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>III. Педагогічна діяльність</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Підвищення кваліфікації педагогів              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опанування та практичне застосування інновацій у сфері дефектології (альтернативна комунікація PECS, поведінковий менеджмент).</li> <li>• Професійне зростання та стабільне підвищення якості корекційно-розвиткової роботи.</li> <li>• Ефективне використання внутрішніх ресурсів для профілактики вигорання працівників.</li> </ul> |
| Запобігання академічній недоброчесності        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свідоме дотримання педагогами правил авторського права (зокрема при розробці матеріалів за допомогою III).</li> <li>• Формування у вихованців навичок самостійної роботи, чесності та поваги до чужої праці на доступному для них рівні.</li> </ul>                                                                                   |
| <b>IV. Управлінські процеси та партнерство</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Розвиток партнерства з батьками та відкритість | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перехід до моделі реального педагогічного партнерства, активна участь батьків у житті закладу.</li> <li>• Спільне та дієве проєктування Індивідуальних програм розвитку (ІПР) дитини.</li> <li>• Високий рівень довіри родин до закладу та забезпечення повної прозорості через цифрові інструменти й вебсайт.</li> </ul>             |
| Самооцінювання та моніторинг                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отримання об'єктивних, достовірних і всебічних даних про стан освітніх та управлінських процесів за участю батьківської спільноти.</li> <li>• Своєчасне виявлення сильних сторін закладу та операційне коригування Стратегії розвитку й Річного плану роботи.</li> </ul>                                                              |
| Систематичний контроль                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стовідсоткове дотримання вимог спеціальних навчальних планів та програм.</li> <li>• Чітке, якісне та уніфіковане ведення шкільної документації (зокрема ІПР, журналів корекційних занять).</li> <li>• Висока виконавча дисципліна рішень колегіальних органів</li> </ul>                                                              |
| Моніторинг якості освіти та аналіз результатів | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність науково обґрунтованих даних про реальну динаміку розвитку кожного вихованця.</li> <li>• Прийняття об'єктивних управлінських рішень на основі глибокого аналізу ризиків та проблемних зон.</li> <li>• Стабільне підвищення ефективності та результативності освітнього і корекційного процесів.</li> </ul>                   |

Таблиця до розділу 4.2. «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти»

**Оцінювання здобувачів освіти**

| <b>Компонент</b>                                             | <b>Критерії</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Джерела перевірки</b>                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Академічний компонент (навчальні досягнення)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень засвоєння адаптованого/модифікованого матеріалу</li> <li>Самостійність виконання завдань</li> <li>Використання допоміжних засобів (PECS, адаптовані матеріали)</li> <li>Динаміка знань порівняно з попереднім рівнем</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ІПР</li> <li>Картки моніторингу</li> <li>Діагностувальні роботи, тести</li> <li>Журнали обліку занять</li> </ul> |
| <b>Корекційно-розвитковий компонент</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Динаміка розвитку мовлення, пізнавальних процесів</li> <li>Розвиток моторики, просторової орієнтації</li> <li>Виконання планів корекційної роботи</li> <li>Позитивні зміни у поведінці</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Протоколи ІПК</li> <li>Логопедичні картки</li> <li>Звіти психолога</li> <li>Журнали ЛФК, ритміки</li> </ul>      |
| <b>Компонент життєвої компетентності (соціальний поступ)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Навички самообслуговування</li> <li>Соціально-побутове орієнтування</li> <li>Комунікативна взаємодія</li> <li>Вміння безпечно поводитися в побуті та громадських місцях</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ІПР (життєві компетентності)</li> <li>Анкетування батьків</li> <li>Звіти вихователів</li> </ul>                  |
| <b>Види оцінювання</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Формувальне (щоденне, вербальне, знакове)</li> <li>Періодичне (тричі на рік)</li> <li>Підсумкове (на кінець року, «дитина відносно себе»)</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Картки моніторингу</li> <li>ІПР</li> <li>Протоколи ІПК</li> <li>Аналітичні накази</li> </ul>                     |
| <b>Шкала оцінювання</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Початкова ланка – вербальне оцінювання</li> <li>Середня/старша – багаторівнева або бальна шкала</li> <li>Помірний ступінь – диференційовані рівні (І–ІІІ)</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Рішення педради</li> <li>Типові програми</li> <li>ІПР</li> <li>Журнали оцінювання</li> </ul>                     |
| <b>Прозорість та конфіденційність</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Відкритість критеріїв для батьків</li> <li>Індивідуальні консультації</li> <li>Заборона порівняння дітей між</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Протоколи зустрічей з батьками</li> <li>ІПР</li> </ul>                                                           |

|                                               |                                                                                                                                |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | собою<br>• Конфіденційність результатів                                                                                        | • Журнали консультацій<br>• Внутрішні накази                                                      |
| <b>Моніторинг якості освітньої діяльності</b> | • Вимірювання знань<br>• Аналіз тематичних атестацій<br>• Вивчення факторів успішності<br>• Розробка рекомендацій для корекції | • Контрольні роботи<br>• Семестрові оцінки<br>• Анкетування учнів/батьків<br>• Аналітичні довідки |

### Додаток 3

Таблиця до розділу 4.3. «Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

#### Оцінювання педагогічної діяльності

| Напрямок                                                           | Критерії                                                                                                                                                       | Джерела перевірки                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Професійна компетентність та кваліфікація</b>                   | • Освітній рівень, категорія, педагогічні звання<br>• Знання корекційних методик, робота з ІПР<br>• Авторські програми, публікації<br>• Атестація/сертифікація | • Дипломи, сертифікати<br>• ІПР учнів<br>• Методичні розробки, публікації<br>• Атестаційні листи                                         |
| <b>Результативність освітньої та корекційної діяльності</b>        | • Якість освітніх послуг<br>• Динаміка розвитку учнів (порівняно з попередніми результатами)<br>• Виконання планів корекційної роботи                          | • Картки моніторингу<br>• Журнали обліку занять<br>• Плани корекційної роботи                                                            |
| <b>Якість міжособистісної взаємодії та освітнього середовища</b>   | • Співпраця з колегами, участь у команді супроводу<br>• Взаємодія з батьками (просвіта, консультації)<br>• Створення психологічно комфортного середовища       | • Протоколи педради, ІПК<br>• Анкетування батьків<br>• Звіти психолога<br>• Виховні плани                                                |
| <b>Безперервний професійний розвиток та інноваційна діяльність</b> | • Регулярність підвищення кваліфікації<br>• Участь в експериментальній/інноваційній діяльності<br>• Самоосвіта, впровадження ІКТ                               | • Сертифікати курсів<br>• Протоколи засідань професійних спільнот<br>• Авторські дидактичні матеріали<br>• Звіти про інноваційні проекти |
| <b>Специфіка за категоріями посад</b>                              | • Дефектологи: адаптація матеріалів, реалізація                                                                                                                | • ІПР, мовленнєві картки<br>• Плани занять                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                            |                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | корекційних цілей<br>• Вихователі: формування навичок самообслуговування, дозвілля<br>• Логопеди: динаміка мовленнєвої корекції<br>• Психологи: супровід адаптації, профілактика вигорання | • Звіти психолога, анкетування |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

#### Додаток 4

Таблиця до розділу 4.4. «Критерії, правила і процедури оцінювання ефективності управлінської діяльності керівних працівників»

#### Оцінювання управлінської діяльності

| Напрямок                                    | Критерії                                                                                                                                                                     | Джерела перевірки                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Стратегічне планування та моніторинг</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наявність затвердженої стратегії розвитку</li> <li>Виконання річних планів</li> <li>Системність самооцінювання</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегія розвитку</li> <li>Річний план роботи</li> <li>Протоколи педради</li> <li>Аналітичні довідки самооцінювання</li> </ul>           |
| <b>Прозорість та відкритість</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оновлення офіційного сайту</li> <li>Доступність інформації для осіб з ООП</li> <li>Публічність фінансових звітів</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вебсайт закладу</li> <li>Сторінки у соцмережах</li> <li>Опубліковані кошториси, ліцензії, звіти</li> </ul>                                |
| <b>Кадрова політика</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дотримання трудового законодавства</li> <li>Оптимальність штатного розпису</li> <li>Наставництво та адаптація нових кадрів</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Накази про прийом/звільнення</li> <li>Штатний розпис</li> <li>Протоколи кадрових комісій</li> <li>План підвищення кваліфікації</li> </ul> |
| <b>Мотивація та професійний розвиток</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Система преміювання та заохочення</li> <li>Організація методичного супроводу</li> <li>Підвищення кваліфікації педагогів</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Накази про преміювання</li> <li>Сертифікати/свідчення курсів</li> <li>План методичної роботи</li> </ul>                                   |
| <b>Людиноцентризм та захист прав</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дотримання прав учнів та працівників</li> <li>Реалізація ІПР</li> <li>Колегіальність управлінських рішень</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Правила поведінки</li> <li>ІПР та протоколи команди супроводу</li> <li>Протоколи педради, батьківських зборів</li> </ul>                  |
| <b>Соціальне партнерство</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Взаємодія з органами самоврядування</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетування учнів/батьків</li> </ul>                                                                                                      |

|                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологічний комфорт середовища</li> <li>• Активний діалог з батьками</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Звіти психолога</li> </ul>                                                                                          |
| <b>Антикорупційна політика та доброчесність</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомлення колективу з нормами</li> <li>• Реагування на випадки порушень</li> <li>• Проведення просвітницьких заходів</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколи комісії з доброчесності</li> <li>• План виховної роботи</li> <li>• Звіти про семінари/тренінги</li> </ul> |
| <b>Цифровізація управління</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Використання електронних систем</li> <li>• Захист персональних даних</li> <li>• Електронний документообіг</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Електронні журнали/бази даних</li> <li>• Політика захисту даних</li> <li>• Звіти про використання ІКТ</li> </ul>    |
| <b>Особистісні якості керівника</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Саморозвиток та підвищення кваліфікації</li> <li>• Управлінська етика</li> <li>• Прогностичність та інноваційність</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сертифікати курсів</li> <li>• Анкетування колективу</li> <li>• Звіти про впровадження інновацій</li> </ul>          |